

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска

Протокол № 3 от «28» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска

для

ДОКУМЕНТА

Перфилова Л.П.

Приказ № 59-П от 05.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска.
- 1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска и комплектуется из числа обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.
- 1.5. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.
- 1.6. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) а также Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.
- 1.8. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.9. Основные задачи лагеря:
 - Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
 - Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.
 - Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.10. Организатором лагеря с дневным пребыванием детей является МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска, материальная база которой позволяет организовать подобный вид деятельности с учащимися.
- 1.11. Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - Обеспечение жизнедеятельности лагеря;
 - Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
 - Соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;

- Соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.
- 1.12. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 1.13. Лагерь открывается для детей 7,5-10 лет (1-4 классы) на период летних каникул.
- 1.14. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.15. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора и комплектуется из учащихся в возрасте 7-10 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Работа лагеря начинается на основании акта приемки.
- 2.3. Приемка лагеря осуществляется комиссией. В состав такой комиссии обязательно входят представители Роспотребнадзора, а также могут входить представители других заинтересованных органов исполнительной власти. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).
- 2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.5. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье). Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 08.00 до 14.30 часов.
- 2.6. Финансирование Лагеря осуществляется за счет муниципальных и областных средств.
- 2.7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.8. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, психолог, социальный педагог, инструктор по спорту, обслуживающий персонал.
- 2.9. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.10. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.11. В лагере используется форма медицинского обеспечения медработником ЦРБ. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.
- 2.12. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска. В лагере организуется бесплатное двух разовое питание. Питание осуществляется в столовой Арендатора.
- 2.13. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.14. Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.
- 2.15. В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.16. Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.
- 2.17. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3. Кадры. Условия труда работников.

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря непосредственно подчиняется заместителю директора МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска по воспитательной работе.
- 3.3. Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.
 - Разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Учреждения должностные обязанности работников лагеря.
 - Проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми.
 - Составляет график выхода на работу персонала лагеря.
 - Обеспечивает жизнедеятельность лагеря.
 - Ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
 - Обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.
 - Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей.
- 3.4. К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Для работников лагеря устанавливается 6-дневная рабочая неделя.
- 3.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.
- 3.6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.
- 3.7. Воспитатели, и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь дневного пребывания.

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:
- На временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
 - На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - На участие в самоуправлении отряда.
- 4.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
- Выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - Бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
 - Выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания.

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.
- 5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.
- 5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.
- 5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда.
- 5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. Финансовое обеспечение.

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства: муниципальных и областных средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.
- 6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность.

7.1. МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска, несёт ответственность:

- За действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- За целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- За своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Учреждения и действует неопределенное время.

8.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.