

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска Ростовской области

ПРИКАЗ № 113-О

О.П. 06.2026

О порядке информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера
с участием несовершеннолетних обучающихся
в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска

На основании приказа отдела образования Администрации Цимлянского района № 161-о от 21.05.2026 «О порядке информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях, подведомственных отделу образования Администрации Цимлянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ИКТ Львовой Анастасии Викторовне - руководителю ППЭ, обеспечить:
 - 1.1. незамедлительное направление информации заведующему отделом образования при поступлении информации о чрезвычайной ситуации по форме, предусмотренной приказом № 111-о от 29.05.2026 «Об утверждении регламента проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска»;
 - 1.2. руководствоваться Порядком при возникновении чрезвычайных ситуаций социального характера (Приложение 1).
2. Учителю информатики Кривошлыкову В.П. разместить на сайте школы МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска данный приказ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:



Handwritten signature of L.P. Perfilova
Handwritten signature of V.P. Krivoslykov

Л.П.Перфилова

Handwritten signature of V.P. Krivoslykov
В.П. Кривошлыков

ПОРЯДОК

информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с участием несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок информирования, чрезвычайная ситуация, ЧССХ), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с отделом образования Администрации Цимлянского района, министерством образования Ростовской области и с Центром реагирования на чрезвычайные ситуации социального характера с участием несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации, созданном на базе ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр реагирования) в целях информирования Минпросвещения России.

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, штатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

II. Действия участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации на уровне муниципальных образовательных организаций

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное **немедлительное** информирование посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

2.1. Информирование отдела образования Администрации Цимлянского района, осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации.

2.2. **Незамедлительно** после возникновения ЧССХ руководитель образовательной организации направляет уведомление о чрезвычайной ситуации посредством **электронного сообщения и (или) телефонного звонка**, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Далее заведующий отделом образования в адрес министерства образования Ростовской области направляет уведомление о чрезвычайной ситуации посредством **электронного сообщения и (или) телефонного звонка**, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Электронное сообщение/ телефонный звонок может быть адресован:

от руководителя образовательной организации – заведующему отделом образования, заместителю заведующего;

2.3. Заведующим отделом образования может быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. В течение 1-го часа с момента возникновения ЧСХХ руководителем образовательной организации направляется **подробная информация** в адрес отдела образования Администрации Цимлянского района

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации отдел образования запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств.

III. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации

Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

5.1. Администрация школы информирует Отдел образования Администрации Цимлянского района об актуальной ситуации и принимаемых мерах.

5.2. Администрация школы обеспечивает комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действий по устранению чрезвычайной ситуации.

Приложение: 1,1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.

7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

Приложение: 1,2

Информация о чрезвычайной ситуации социального характера
с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

№	Содержание пункта
1.	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: • фамилия, имя, отчество • наименование исполнительного органа, должность • контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
2.	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления
3.	Число участников ЧССХ: • всего участников • из них пострадавших • погибших (если таковые имеются)
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): • правонарушителей • пострадавших • погибших (если таковые имеются)
5.	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
6.	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
7.	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
8.	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
9.	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): • название образовательной организации • дата начала обучения в данной образовательной организации • класс/группа • информация о прежнем месте обучения

	• наличие инвалидности • личностные особенности • коммуникативные особенности • внеурочная и внеучебная занятость • социальная активность (участие в мероприятиях) • сфера интересов, увлечения • результаты социально-психологического тестирования • информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним • нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) • информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)
10.	Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): • полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый) • фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего • информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего • информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетней и образовательной организацией • нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей) • наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы