

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска

Протокол
№ 4 от 21.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ СОШ № 2

г. Цимлянска
от 30.03.2022г.



Л.П. Перфилова

Порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска

1. Общие положения

1.1. Порядок об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска (далее – Учреждение) разработан в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г № 706, утвердившего правила оказания платных образовательных услуг является документом, регламентирующим правила организации платных образовательных услуг (далее – платные услуги) в школе, Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и детей, проживающих на территории МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Порядком и на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3491 от 11.06.2013 г., выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок – бессрочно;
- Устава школы (п.2.4.3.).

1.4. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг в Учреждении необходимо:

- создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечить кадровый состав и оформить договоры возмездного оказания услуг (выполнения работ);
- издать приказ руководителя учреждения об организации платных услуг в учреждении;
- оформить договор с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг.

2.2. Учреждение может предоставлять льготу на платные услуги малообеспеченным и многодетным семьям на основании подтверждающих документов в размере 20 % за счет уменьшения материального обеспечения этой услуги.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

3.2. Доходы от оказания платных услуг полностью инвестируются в школу.

3.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с ПФХД:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материально-технической базы учреждения,
- текущий ремонт здания, материальное
- поощрение сотрудников.

3.4. Оплата за платные услуги производится в безналичной форме, средства зачисляются на внебюджетный счет Учреждения на основании квитанции.

3.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

3.6. Учет платных услуг бухгалтерия Учреждения ведет в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок заключения договора

4.1. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утверждённого перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии с приложениями на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) по всем фактическим адресам (перечисление адресов);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

- 4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
- 4.4. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчёту в сроки, определённые в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 4.5. При безналичном расчёте Заказчик предъявляет квитанцию платёжного поручения с отметкой банка ответственному за платные образовательные услуги.
- 4.6. Бухгалтерия Учреждения ведёт учёт и отчётность по платным образовательным услугам, составляет требуемую отчётность для представления её директору на утверждение.
- 4.7. Денежные средства поступают на счёт Учреждения и расходуются согласно учреждённой директором смете.
- 4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определённые договором.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по общеобразовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приёма в Учреждение повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6. Порядок контроля за оказанием платных дополнительных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

6.1. Учреждения ведет статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляет соответствующую отчётность в установленном законодательством порядке.

6.2. Средства, полученные от платных образовательных услуг на основании утвержденных директором Учреждения, распределяются следующим образом:

- на вознаграждение педагогов, административного, технического и обслуживающего персонала (участвующих в организации и проведении данных услуг);
- на приобретение основных средств учреждения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, могут быть разрешены:

- по согласованию сторон;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.