

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ №2  
 г. Цимлянска  
 Перфилова Л.П.



**Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2025 года  
 в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска**

| №<br>п/п                                              | Мероприятие                                                                                                                                                                                                            | Сроки        | Ответственные                                                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность.</b> |                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                              |
| 1.1.                                                  | Школьное МО классных руководителей «Проведение летней оздоровительной кампании в 2025 году - цели, задачи, перспективы».                                                                                               | 21.03.2025г. | Заместитель директора по ВР –<br>И.И.Краснянская                                             |
| 1.2.                                                  | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии УСЗН Цимлянского района».                                                                              | Март-май     | Классные руководители                                                                        |
| 1.3.                                                  | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».                                                                                                           | Март - май   | Классные руководители                                                                        |
| 1.4.                                                  | Размещение комплексного плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2025 года на информационном стенде и на сайте МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска в сети «Интернет».                                                  | До 01 апреля | Заместитель директора по ВР –<br>И.И.Краснянская<br>Учитель информатики –<br>В.П.Кривошлыков |
| 1.5.                                                  | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.                                                                                        | Март -апрель | Классные руководители<br>Социальный педагог – О.Б.Степанова                                  |
| 1.6.                                                  | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.                                                   | До 15 апреля | Заместитель директора по ВР –<br>И.И.Краснянская,<br>классные руководители                   |
| 1.7.                                                  | Проведение инструктажей с родителями (законными представителями) за безопасное поведение детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2024 года, о недопущении оставлять без присмотра несовершеннолетних | До 17 мая    | Заместитель директора по ВР –<br>И.И.Краснянская,<br>классные руководители                   |

| №<br>п/п  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки           | Ответственные                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
|           | (родительские собрания, sms-оповещение, на информационных стендах, раздача памяток и т.п.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                |
| 1.8.      | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2025года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Июнь - сентябрь | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова |
| <b>2.</b> | <b>Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                |
| 2.1.      | Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | с 01 апреля     | Директор школы – Л.П.Перфилова                 |
| 2.2.      | Заключение договоров и проведение акрицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Апрель - май    | Директор школы – Л.П.Перфилова                 |
| 2.3.      | Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По графику      | Директор школы – Л.П.Перфилова                 |
| 2.4.      | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Май             | Директор школы – Л.П.Перфилова                 |
| 2.5.      | Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Март -апрель    | Директор школы – Л.П.Перфилова                 |
| 2.6.      | Предоставление заместителю заведующего отделом образования пакета Мололкиной Т.И. документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ план воспитательных мероприятий по оздоровлению детей в 2025году;</li> <li>➤ график работы лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организации;</li> <li>➤ приказ образовательной организации о назначении начальника лагеря;</li> <li>➤ приказ образовательной организации об открытии лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организации;</li> </ul> | До 01 апреля    | Директор школы – Л.П.Перфилова                 |

| №<br>п/п                                                       | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                       | Ответственные                                                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ список воспитанников лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организаций в 2025 году;</li> <li>➤ акт проверки Госпожнадзора;</li> <li>➤ единый Реестр детей для оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в электронном и печатном виде;</li> <li>➤ заключение территориального отдела Роспотребнадзора.</li> </ul> | До 26 мая                   |                                                                              |
| 2.7.                                                           | Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.                                                                                                                                                                                                                                | До 20 мая                   | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянская                                |
| 2.8.                                                           | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Июнь, июль, август          | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянская                                |
| 2.9.                                                           | Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.                                                                                                                                                                                                        | Июнь, июль, август          | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянская                                |
| <b>1. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                              |
| 3.1.                                                           | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии УСЗН Цимлянского района (встречи с сотрудниками УСЗН, размещение информации).                                                                                                                                                           | В течение года              | Специалисты УСЗН Цимлянского района (по согласованию), классные руководители |
| 3.2.                                                           | Подготовка предварительных списков - заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, проживающих в приемных семьях, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях.                                                                                                              | До 25 марта;<br>До 2 апреля | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянская, классные руководители         |